



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ "ЦРР-  
детский сад №10 "Солнышко"

Т.А. Подковко

«31» Августа 20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и распределения родительской  
платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка - детский сад №10 «Солнышко»  
г. Благовещенска Республики Башкортостан

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления, взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и распределения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №10 «Солнышко» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее – ДООУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 03.02.2014г. №11-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 8 Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и распределение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в ДООУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на решение следующих задач:

- экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального района на услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в ДООУ;
- дифференцирование платы за услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в зависимости от режима работы ДООУ;

1.4. Под присмотром и уходом за воспитанниками в ДООУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.5. Стоимость услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в ДООУ включает в себя нормативные затраты на финансовое обеспечение следующих видов расходов:

- на приобретение продуктов питания с учетом расходов на доставку продуктов в ДООУ, посуды, медикаментов, мягкого инвентаря, кухонного инвентаря;
- расходы, связанные с хозяйственно - бытовым обслуживанием воспитанников, обеспечением соблюдением ими личной гигиены и режимом дня.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание имущества дошкольной организации.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, вопросы о компенсации части родительской платы за услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в ДООУ решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Кроме установленного размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы за услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в ДОУ (далее – родительская плата) устанавливается учредителем ДОУ, а именно Администрацией муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

2.2. Источниками финансирования расходов по обеспечению государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях являются:

- средства Республиканского бюджета, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, повышение квалификации педагогических и руководящих работников, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
- средства местного бюджета на оплату труда учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала, функционирование семейных групп (оплата труда и питание воспитанников), оплату расходов по содержанию зданий и коммунальных услуг, организацию питания и хозяйственно – бытового обслуживания воспитанников;
- родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ.

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) независимо от места их работы (службы, учебы) за услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в ДОУ, не должен превышать 100 процентов от фактических затрат на услуги по присмотру и уходу за воспитанником в ДОУ, а именно организацию питания и хозяйственно – бытового обслуживания воспитанников.

2.4. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в ДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования включаются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на оплату труда в части оплаты труда учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала;
- прочие услуги (организация питания, осуществление санитарно –гигиенических условий для воспитанников.

2.5. Размер родительской платы утверждается Постановлением Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

2.6. Право на компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника в ДОУ имеет один из родителей (законных представителей), воспитанник (и) которого посещает (ют) ДОУ в размере:

- 20 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание воспитанника в ДОУ, на первого;
- 50 процентов на второго;
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

2.7. Расчет компенсации части родительской платы определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми по Республике Башкортостан, устанавливаемой Министерством Образования Республики Башкортостан по следующим формулам:

- $K_{\text{мес1}} = \text{РП}_{\text{ср.РБ}} * 20\%$
- $K_{\text{мес2}} = \text{РП}_{\text{ср.РБ}} * 50\%$
- $K_{\text{мес3}} = \text{РП}_{\text{ср.РБ}} * 70\%$ ,

где  $K_{\text{мес1,2,3}}$  - компенсация в месяц на первого ( второго, третьего) ребенка,  $\text{РП}_{\text{ср.РБ}}$  - средняя родительская плата по Республике Башкортостан.

В случае, если ребенок посещал ДОУ неполный месяц, то рассчитывается компенсация в пересчете на один рабочий день.

- $K_{\text{дн1}} = K_{\text{мес1}} / D_{\text{раб}}$  - на 1 ребенка,
- $K_{\text{дн2}} = K_{\text{мес2}} / D_{\text{раб}}$  - на 2 ребенка,
- $K_{\text{дн3}} = K_{\text{мес3}} / D_{\text{раб}}$  - на 3 ребенка,

где  $K_{\text{дн1,2,3}}$  - компенсация в пересчете на один рабочий день,  $D_{\text{раб}}$  - рабочие дни в месяце.

### 3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родительская плата за содержание воспитанников в ДООу взимается на основании договора между ДООу и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ДООу.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется ДООу.

3.3. Начисление платы за содержание воспитанника в ДООу производится на основании договора бухгалтерией в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООу и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) предъявляется квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения воспитанника в месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме, согласно выданным квитанциям, на расчетный счет ДООу через банки.

3.6. Родительская плата за услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в ДООу вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ДООу, но не позднее 20-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.7. Родительская плата за содержание воспитанников в ДООу взимается за дни фактического посещения на основании табеля учета посещаемости детей и не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- болезнь воспитанника (на основании справки медицинского учреждения);
- нахождение воспитанника в санаторно-курортном учреждении (на основании справки соответствующего учреждения);
- пропуск по причине карантина в ДООу;
- закрытие дошкольного учреждения или группы на текущий или капитальный ремонт, аварийные работы;
- при отсутствии воспитанника в ДООу в течении оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии воспитанника в ДООу на период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

3.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником ДООу по причине болезни, отпуска родителей или по другим уважительным причинам учитывается при оплате за следующий месяц.

Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме, по телефону администрации образовательного учреждения о невозможности посещения воспитанником образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

Перерасчет производится на основе табеля посещаемости, предоставленного педагогическим работником (воспитателем) в бухгалтерию в конце текущего месяца.

В случае выбытия ребенка из ДООу возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и приказа руководителя ДООу об отчислении воспитанника.

3.9. В случае не поступления оплаты за содержание воспитанника в образовательном учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательного учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ**

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей - инвалидов, с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, с опекунов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение в соответствии с Приложением к Положению.

4.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Приложением к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом ДОО.

4.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставлении льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в Приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечению срока, указанного в Приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, ДОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание воспитанников в дошкольном учреждении в установленном законом порядке.

4.7. Возмещение расходов образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией производится за счет средств бюджета муниципального района.

#### **5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЗИМАЕМОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

5.1. Денежные средства, получаемые за услугу по присмотру и уходу за воспитанниками в ДОО в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого учреждения.

5.2. Родительская плата расходует ДОО на услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в данном учреждении самостоятельно и распределяется в следующем порядке:

1) на услуги по присмотру и уходу за воспитанниками раннего возраста

(1г.6 мес- 3 года):

- не менее 80 % - суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания и витаминизацию;

- не более 20 % - суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на хозяйственно – бытовое обслуживание воспитанников и приобретение медикаментов;

2) на услуги по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольного возраста

(3г. -7лет):

- не менее 80 % - суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания и витаминизацию;

- не более 20 % - суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на хозяйственно – бытовое обслуживание воспитанников и приобретение медикаментов;

5.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МКУ Управление образования и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДОО.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в ДООУ возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы и её использованием осуществляется руководителем ДООУ.

6.3. Ответственность за правильность установления и применения размера родительской платы возлагается на МКУ Управление образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение**  
к Положению о порядке взимания и использования  
родительской платы в муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении «Центр  
развития ребенка - детский сад №10 «Солнышко»  
г.Благовещенска Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий граждан, имеющих право на льготы части родительской платы в**  
**муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Центр развития ребенка - детский сад №10 «Солнышко»**  
**г. Благовещенска Республики Башкортостан**

<b>Категория семей</b>	<b>% льготы</b>	<b>Перечень документов</b>	<b>Сроки представления документов</b>
Родители (законные представители) детей- инвалидов	100	Заявление, копия справки медико-социальной экспертизы с установленным сроком освидетельствования, копия свидетельства о рождении ребенка	При приеме ребенка в ДОУ либо в срок освидетельствования
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	100	Заявление, справка от фтизиатра центральной городской больницы о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации, копия свидетельства о рождении ребенка	При приеме ребенка в ДОУ
Опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100	Заявление, распоряжение органов местного самоуправления, копия свидетельства о рождении ребенка	При приеме ребенка в ДОУ, далее - ежегодно в срок до первого сентября

Прошнуровано  
Пронумеровано  
2 / по № лист  
Заведующая  
МАДОУ "ЦРР-детский сад  
№10" Св. ныйско "



*T. A. Podkovko*  
Т. А. Подковко